

Ansökan om registeruppgifter från InfCareHepatit kvalitetsregister eller forskningsdatabas, för forskningsändamål.

Ansökan scannas och e-postas till:

Registerhållare nationella kvalitetsregistret InfCareHepatit:

Magdalena.Ydreborg@dregionen.se , Infektion Sahlgrenska Universitetssjukhuset/Östra.

Med cc till Superadministratör Susanne.cederberg@regionstockholm.se

Beställare (behörigföreträdare för forskningshuvudman)**Namn:****Tel:****Titel****Organisation****Adress****E-post****Faktureringsadress inkl. ev. referenser****Ev medsökande**

Person som datauttaget ska utlämnas till (huvudansvarig forskare)	
Namn:	Tel:
Titel eller roll	Organisation
Adress	E-post

Projektets titel och kort beskrivning	
Titel	
Kort beskrivning. (max en A4) Ingår i bilaga A	
Önskat datumintervall för datauttaget	
Studiepopulation	
Slutdatum för projektet	
Ansvarig forskare	
Etikansökan:	
Avses lämnas in	Godkänd etikansökan krävs innan utlämning Ja: <input type="checkbox"/>
Utfört	Beslut ska bifogas, se sid 3 Ja: <input type="checkbox"/>

Beslut från Etikprövningsmyndigheten. Bifoga kopia-Bilaga 3	
Datum	Diariennr

Sökandes acceptering av villkor för utlämnade
Sökande bestyrker härmed att han/hon tagit del av och accepterat angivna villkor före utlämnande av registerdata som är uppställda i beslutet nedan i detta dokument
Datum
Underskrift
Namnförtydligande (behörig företrädare för forskningshuvudman)

Bilagor (samtliga bilagor bifogas). * Obligatoriska		
*Projektplan och kort beskrivning		bilaga A
*Ansökan om etikprövning		bilaga B
*Beslut från etikprövningsmyndighet	Diariern	bilaga C
*Förteckning över önskade variabler		bilaga D
*CV ansvarig forskare		bilaga E
Övriga bilagor		
Om personuppgifter ska behandlas av annan än forskningshuvudmannen ska ett skriftligt personbiträdesavtal ingås och bifogas (tex om forskaren tar hjälp från externa partner för behandling av data)		

Ska datauttaget samköras med andra register?	
Om Ja, ange register	
På vilken sida i etikansökan är samkörningsproceduren beskriven	Sida:
Beskrivning av samkörningsprocessen	
Myndighet/Registerhållare	

Beslut och villkor för utlämnande av registerdata	
Ansökan godkänd:	i enlighet med villkoren:
<ul style="list-style-type: none"> • Det utlämnande materialet får endast användas för ändamål beskrivet i den godkända etikprövningen. Vill beställaren utnyttja materialet för något annat ändamål måste en ny etikprövning ske och ny utlämnandeprövning göras. • Gällande sekretessregler för hälso-och sjukvården ska följas. • Överlämnat material ska förvaras på ett betryggande sätt så att obehöriga inte kan få tillgång till det. • Om personuppgifter ska behandlas av annan än forskningshuvudmannen så ska ett skriftligt personuppgiftsbiträdesavtal, där även villkoren för användningen av materialet ska framgå, ha ingåtts mellan huvudmannen och den andra arbetsplatsen. • Publiceringen av materialet får endast ske på sådant sätt att enskilda individers identitet inte röjs • Utlämnat material får användas endast så länge det behövs för angivet ändamål. Därefter ska det arkiveras i enlighet med forskningshuvudmannens regelverk. Alla arbetskopior ska förstöras. • Att korrekta hänvisningar till registret görs i metodavsnitt samt i Acknowledgements i publikationen/-erna. • Slutrapport i någon form, t.ex. vetenskaplig artikel ska efter avslutat projekt sändas till registerhållaren. <p>Uppgifterna kommer att lämnas ut med löpnummer men personerna kan identifieras via kodnyckel som förvaras av registret i tre månader alternativt av en annan myndighet t.ex. om samkörning av registerdata vid flera myndigheter ska göras.</p> <p>Utlämnandet kommer att ske efter att forskaren skriftligt har accepterat eventuella särskilda villkor t.ex kostnader för utlämnandet och andra tjänster förenade med arbetet som specificeras i en separat bilaga.</p>	
Ansökan avslagen:	Motivering vid avslag samt information hur beslutet kan överklagas:

Detta dokument upprättas i två exemplar varav parterna tar var sitt.

Göteborg Datum: _____

Underskrift

Magdalena Ydreborg

Registerhållare InfCareHepatit på delegation från Centralt personuppgiftsansvarig myndighet, Karolinska Universitetssjukhuset